

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	26	de	MARZO	de	2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO		X		CONVENIO	
Contrato número:	1.330.17.13-3046	de	06 DE MARZO DEL 2025		
Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No. 5500006041 del 29 de ENERO de 2025 Registro presupuestal Inicial: RPC No. 5600079881 del 06 de MARZO de 2025 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3533003060030000/PI35-102577/1/2/01/03 ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Restauración de los ecosi/REALIZAR EL SEGUIMIENTO, MONITOREO, VERIFICACIÓ Proyecto: PI35-102577 RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACIFICO VALLECAUCANO – RAICES COSTERAS BUENAVENTURA.					
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LINEA ESTRATEGICA 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente LINEA DE ACCION: N/A PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA: 3300306 – Ecosistemas Marinos del Valle META DE RESULTADO: 33003-Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos META DE PRODUCTO: 3300306013207019 – RESTAURAR 50 HECTÁREAS DE MANGLAR Y SU ECOSISTEMA ASOCIADO EN EL PACIFICO VALLECAUCANO EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO GENERAL: Promover la restauración y conservación de los ecosistemas marinos y costeros del Pacífico vallecaucano OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Orientar acciones que fomenten la gestión comunitaria y la apropiación del territorio ELEMENTO PEP: PI35-102577/1/5/01/03 Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la conservación de ecosistemas de manglares y costeros mediante un equipo profesional, técnico y asistencial. POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 Servicios prestados a la empresas y servicios de CUENTA MAYOR: 5507052102					
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACIFICO VALLECAUCANO – RAICES COSTERAS BUENAVENTURA.					
Supervisor:	AUDREY BAHAMON GOMEZ Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión C.C. 31.574.698; Teléfono: 3122410009				
Contratista	VANESSA GOMEZ NARVAEZ CONTRATISTA Cedula de Ciudadanía No: 1.107.053.076 Teléfono: 315 2251903				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el trabajo en campo para el levantamiento de material comunicativo en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible 2. Apoyar en el proceso publicitario en función de la producción, edición y divulgación de piezas digitales en medios de comunicación masiva de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 3. Apoyar la elaboración de la publicidad, producción y edición de piezas digitales de posicionamiento institucional para su divulgación en medios de comunicación masiva. 4. Apoyar el diseño de contenido digital para los diferentes medios y redes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje cumplimiento.	de Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2025 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 33,33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	
Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.		
Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:		
<p>ACTIVIDAD 1. Apoyar el trabajo en campo para el levantamiento de material comunicativo en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible</p> <ul style="list-style-type: none"> La contratista apoyó en el levantamiento de material fotográfico y de video de la firma del memorando de entendimiento entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Unicatólica, un acuerdo que representa un avance significativo en la formación académica y en la promoción de la justicia y el bienestar animal en el Valle del Cauca. La contratista asistió a reunión del equipo de comunicaciones con la Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal donde nos presentó detalladamente las acciones, metas, actividades y estrategias planificadas por la subsecretaría para el 2025. La participación en esta reunión tuvo como objetivo comprender las actividades para poder comunicar efectivamente las iniciativas que se implementarán para promover el bienestar animal y proteger el entorno natural, asegurando así que la ciudadanía esté informada y comprometida con estos importantes proyectos. La contratista apoyó en el levantamiento de material fotográfico y de video del Lanzamiento del Programa de Servicio Social Obligatorio "Dejando Huellas", que se llevó a cabo en el municipio de Dagua, en este programa los jóvenes promueven y contribuyen la protección y el bienestar animal a través de acciones prácticas en sus comunidades. La contratista participó en la capacitación titulada "Lenguaje y derechos: ¿Cómo hablamos de los animales y por qué importa?" tuvo como propósito mejorar la forma en que la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible se refiere a los animales y estuvo diseñada para perfeccionar la comunicación y el enfoque de los derechos de los seres sintientes, con el objetivo de promover mensajes más respetuosos y conscientes en los diversos canales de comunicación. La contratista participó en la reunión del equipo de comunicaciones donde se discutieron solicitudes recientes relacionadas con actividades de reforestación y el homenaje del Día del Periodista, que ha sido aplazado por falta de recursos. También se abordaron temas de comunicación y coordinación entre los miembros del equipo, así como la importancia de tener evidencia para las campañas ambientales. Finalmente, se mencionaron próximas capacitaciones y eventos, destacando la necesidad de una mejor planificación y colaboración para evitar confusiones y retrasos. 		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

ACTIVIDAD 2. Apoyar en el proceso publicitario en función de la producción, edición y divulgación de piezas digitales en medios de comunicación masiva de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- La contratista asistió a la reunión con la Secretaría de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual donde se está desarrollando una estrategia en articulación con la Secretaría de Ambiente a través de la Subsecretaría de Protección y Bienestar animal para la promoción y divulgación del programa “Guardianes de Huellas”.

ACTIVIDAD 3. Apoyar la elaboración de la publicidad, producción y edición de piezas digitales de posicionamiento institucional para su divulgación en medios de comunicación masiva.

- La contratista apoyó en el diseño de las alternativas de sellos para la certificación ambiental. El sello final será otorgado a sitios destacados por su contribución al medio ambiente en la región, reconociendo su compromiso con la sostenibilidad y la protección de nuestro entorno natural.

ACTIVIDAD 4. Apoyar el diseño de contenido digital para los diferentes medios y redes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.


- La contratista apoyó en el diseño del modelo de certificado que otorgará autenticidad a los sitios reconocidos por su valor ambiental en la región, el cual sigue en etapa de desarrollo y aprobación. Una vez finalizado, este certificado servirá como un respaldo oficial, destacando los esfuerzos de sostenibilidad y protección del medio ambiente llevados a cabo por estos lugares.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- La contratista asistió a la capacitación virtual de reinducción e inducción, conocimiento de la funcionalidad de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible donde se presentaron la misión, visión y los seis proyectos de inversión para 2025, enfocados en la sostenibilidad y protección del medio ambiente. también se discutieron los avances del proyecto y se fijaron nuevas metas para el próximo trimestre, con una reunión de seguimiento programada en dos semanas. además, destacaron los valores institucionales de la gobernación, luego abordaron la gestión de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, enfatizando la importancia de responder oportunamente y finalmente explicaron la gestión financiera, abarcando la planificación presupuestal y el manejo de cuentas de cobro.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA.**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA.**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA.**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA.** Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA.**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista se acoge al Decreto 1273 del 2018 se encuentra afiliada a la EPS (SURA), AFP (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) SE VERIFICÓ SU AFILIACION, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observación
Valor inicial del contrato	\$9.000.000 ✓				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$9.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$3.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000 ✓				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA.**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	11	De	ABRIL	de	2025
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

26	días del mes de	MARZO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------


AUDREY BAHAMON GOMEZ
 Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión
 C.C. 31574698
 SUPERVISORA